



REGULAMIN PROJEKTU

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Uniwersytet Równych Szans 2**” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW).
3. Nr projektu: **FERS.03.01-IP.08-0169/24**.
4. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie UKW przy ul. M.K. Ogińskiego 16 w Bydgoszczy (Dział Projektów). Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15 - 15:15. Kontakt telefoniczny: 52 3236 779/778/773/775.
6. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu z opcją do pobrania.

§2

DEFINICJE

1. **Projekt** - Projekt „Uniwersytet Równych Szans 2”.
2. **Realizator Projektu** - Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW)..

3. **Biuro Projektu** - Dział Projektów, ul. M. K. Ogińskiego 16, 85-092 Bydgoszcz.
4. **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
5. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uniwersytet Równych Szans 2”, zwany dalej Regulaminem.
6. **Kierownik Projektu** - osoba wyznaczona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.
7. **Kandydat/Kandydatka do projektu**- osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji niniejszego Regulaminu.
8. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** - Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Grupa docelowa** - są to pracownicy Uczelni, w tym 72 os. (w tym 45 K) z kadry zarządzającej, 553 os. (w tym 295 K) z kadry dydaktycznej i administracyjnej oraz 16 os. (w tym 10K) przedstawicieli Samorządu Studenckiego oraz Uniwersytet Kazimierza Wielkiego.
10. **Szkolenia pracowników Uczelni podnoszące świadomość** - Celem szkolenia jest podwyższenie kompetencji pracowników Uczelni i wyposażenie ich w narzędzia do pracy ze studentami z specjalnymi potrzebami.
11. **UKW** – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

§3

REKRUTACJA DO PROJEKTU - PRACOWNICY

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.

3. Informacja o naborze pracowników do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do pracowników, informowanie kierowników jednostek UKW oraz podczas indywidualnych spotkań z pracownikami.

4. Zasady rekrutacji:

Pracownik zainteresowany udziałem w projekcie:

- składa poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny,
- pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieć pracownicy uczelni którzy nie uczestniczyli w szkoleniach w ramach projektu POWR.03.05.00-00-A029/19 „Uniwersytetu Równych Szans”.

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zakłada limit miejsc w projekcie, pracownicy zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.

Pracownik zakwalifikowany do projektu składa następujące dokumenty:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- formularz dla uczestnika projektu,
- klauzula informacyjna UKW,
- klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- klauzula informacyjna NCBiR,
- ankieta dotycząca sytuacji osoby przystępującej do projektu.

Dokumenty można pobrać ze strony projektu

<https://urs2.ukw.edu.pl/jednostka/urs-2> zakładka: SZKOLENIA lub w wersji papierowej w Dziale Kadr UKW.

5. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów. W przypadku jeśli liczba chętnych na szkolenia jest większa niż liczba miejsc, o zakwalifikowaniu się decyduje liczba punktów wg poniższych kryteriów:

- dotyczących pracownika : zatrudnienie na umowę o pracę – 2 pkt,
inna umowa – 1 pkt
 - pozytywny wynik ankiety od 0 pkt do 3 pkt
 - udział w projekcie POWER.03.05.00-IP.08-00-DOS/19: udział 0 pkt, brak udziału 1 pkt
6. Komisja rekrutacyjna (kierownik Projektu, pracownik Działu Kadr, członek Uczelnianej Rady Dostępności) dokona weryfikacji złożonych dokumentów pracowników oraz przygotowuje listę rankingową i ewentualnie rezerwową Kandydatów.
 7. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji osobiście/drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§5

FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu – kadra zarządzająca - skorzysta z następujących form wsparcia:
 - Szkolenie z zakresu zapewnienia dostępności w szkolnictwie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami: szkolenie zakończy się podniesieniem świadomości w zakresie tworzenia dostępnej edukacji w ośmiu obszarach dostępności
2. Uczestnik/czka projektu – kadra dydaktyczna oraz administracyjna i obsługi - skorzysta z następujących form wsparcia:

Każda osoba przejdzie cykl 4 szkoleń świadomościowych z 4 rodzajów niepełnosprawności tj.

- 03-L (dysfunkcja narządu słuchu i mowy),

- 02-P (choroby psychiczne) i 12-C (całościowe zaburzenia rozwojowe),
- 04-O (dysfunkcja narządu wzroku),
- 05-R (dysfunkcja narządu ruchu).

3. Uczestnik/czka projektu – przedstawiciele wybranych jednostek UKW/Samorządu Studenckiego UKW- skorzystają z następujących form wsparcia:

- Szkolenia z języka prostego,
- Szkolenia z zakresu interwencji kryzysowych,
- Szkolenia z podstaw dostępności cyfrowej,
- Szkolenia z transkrypcji na żywo,
- Szkolenia z druku 3D wykorzystanego przy tworzeniu materiałów dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami,
- Szkolenia podnoszące wiedzę i kompetencje z zakresu dostępności w zamówieniach publicznych,
- Szkolenia podnoszące wiedzę i kompetencje w zakresie uniwersalnego projektowania oraz dostępności architektonicznej,
- Kursu tutoringu akademickiego dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- Szkolenia w zakresie tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych,
- Szkolenia w zakresie wsparcia osób z dysfunkcją narządu wzroku, słuchu i mowy, ruchu, zaburzeń psychicznych i spektrum autyzmu,
- Szkolenia z ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Szkolenia realizowane są zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027.

§6

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - złożenia dokumentów wymienionych w Regulaminie,
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich wybranych rodzajach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
 - informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
 - informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zameldowania.
2. Realizator projektu ma obowiązek:
 - zapewnienia od strony organizacyjnej, przygotowania i realizacji dla uczestników projektu form wsparcia wymienionych w §5,
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry udzielającej wsparcia w ramach projektu,
 - dbałości o prawidłowy przebieg realizacji projektu.

§7

PRAWA STRON

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej /elektronicznej do Biura Projektu nie później niż siedem dni przed zaplanowanym terminem wsparcia.

3. Realizator projektu ma prawo do:
 - monitorowania sytuacji zawodowej uczestnika projektu w trakcie oraz rok po zakończeniu projektu;
 - skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. Uczestnik/czka może zgłosić skargę w związku z naruszeniem Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.